

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.06.2020 № 1526 г. Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Боровичском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 4781 (далее муниципальная программа):
1.1. Изложить пункт 6 паспорта муниципальной программы в редакции:
«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
2019	564402,14478	209572,69	163425,75698	-	937400,59176
2020	662388,83147	517842,19429	205925,02175	-	1386156,04751
2021	423593,73750	2186,91250	204725,498	-	630506,148
Всего	1650384,71375	729601,79679	574076,27673	-	2954062,78727

1.2. В таблице раздела «IV. Мероприятия муниципальной программы»:
1.2.1. Заменить в графе 8:
строки 1.1 цифры «384340,39429» на «517842,19429», цифры «218641,53147» на «229887,93147», цифры «46057,65491» на «48056,37841»;
строки 4.1 цифры «431863,7» на «432463,7», цифры «155590,12834» на «156565,64334»;
1.3. В разделе «V. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе» муниципальной программы (далее подпрограмма):
1.3.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:
«4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	всего
2019	77688,89130	209572,69	8005,79	-	295267,3713
2020	229887,93147	517842,19429	48056,37841	-	795786,50417
2021	16081,5375	2186,9125	44962,773	-	63231,223
Всего	323658,36027	729601,79679	101024,94141	-	1154285,09847

1.3.2. В таблице пункта 6 подпрограммы:
1.3.2.1. Заменить в графе 8:
строки 3.8.2 цифры «345762,3» на «490510,5», цифры «45773,04» на «47671,7635»;
строки «Всего» цифры «649039,58067» на «795786,50417»;
1.3.2.2. Дополнить строкой 3.14 в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению);
1.4. В разделе «VIII. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы (далее подпрограмма):
1.4.1. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы в редакции:
«4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.06.2020 № 1530 г. Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Думы муниципального района от 27.03.2018 № 176, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 10.06.2020 № 10 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести публичные слушания в период с 01 июля по 05 августа 2020 года по вопросу рассмотрения документации «Проект планировки, территории (проект межевания в составе проекта планировки) в кадастровом квартале 53:22:0020673, с целью выявления элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории».
- Провести собрание участников публичных слушаний 05 августа 2020 года в 17.15 в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48 (третий этаж).
- В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района www.boradmn.ru в разделе «Архитектура и градостроительство – публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.00 в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты №№ 11-13.
- Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.
- Опубликовать:
постановление – в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник»;
извещение о проведении публичных слушаний – в газете «Красная искра».
- Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района от 18.06.2020 № 1530

ПОРЯДОК внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

- С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- Предложения могут быть направлены:
в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.11, 13, отдел архитектуры и градостроительства;
в устной форме по телефону: 8 (81664) 9-12-24, 9-12-54;
в форме электронного документа на адрес электронной почты – arsh@boradmn.ru.
- Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.
Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.
- Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случаях:
поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний;
выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений;
поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Год	Источник финансирования				всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
2019	486677,15348	-	154797,26342	-	641474,4169
2020	432463,7	-	156565,64334	-	589029,34334
2021	407475,0	-	158459,725	-	565934,725
Всего	1326615,85348	-	469822,63176	-	1796438,48524

1.4.2. В таблице пункта 6 подпрограммы:
1.4.2.1. Заменить в графе 8:
строки 2.1 цифры «269,4» на «1172,9725»;
строки 2.2 цифры «7916,3» на «7012,7275»;
строки 2.5 символ «-» на цифры «324,510»;
строки 3.1 цифры «20223,986» на «20874,991»;
строки «Всего» цифры «587453,82834» на «589029,34334»;
1.4.2.2. Дополнить строками 2.17, 2.18 в прилагаемой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. Рябова.

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района от 18.06.2020 № 1526

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Источник финансирования	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.), 2020
3.14.	Реализация мероприятий муниципального проекта «Твой школьный бюджет»	комитет образования, образовательные организации	2019-2021 годы	местный бюджет	-	100,0

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района от 18.06.2020 № 1526

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Источник финансирования	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.), 2020
2.17.	Иные межбюджетные трансферты на благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	комитет образования, образовательные организации	2020 год	областной бюджет	2.3	600,0
2.18.	Иные межбюджетные трансферты на возмещение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительных расходов на пользование услугами информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области	комитет образования, образовательные организации	2020 год	областной бюджет	2.3	

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
18.06.2020 № 1531 г. Боровичи

О подготовке документации проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 10.06.2020 № 3 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Начать работы по подготовке документации «Проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) в кадастровом квартале 53:22:0020673 с целью выявления элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории».
- Отделу архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района подготовить техническое задание на выполнение работ по подготовке документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
- Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района в соответствии с Положением о комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.03.2017 № 478, осуществить подготовку рекомендаций об утверждении документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
19.06.2020 № 1543 г. Боровичи

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом протокола публичных слушаний от 02.06.2020, заключения о результатах публичных слушаний от 02.06.2020, заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 10.06.2020 № 1 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить документацию: «Проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) водопроводных сетей от поселка Волгино до поселка Шахтерский с распределительными сетями по поселку Шахтерский, расположенные по адресу: Новгородская область, Боровичский район, Сушанское сельское поселение» (далее Проект).
- Опубликовать постановление и Проект в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
19.06.2020 № 1547 г. Боровичи

Об изъятии для муниципальных нужд

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 21.04.2020 № 1046 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки)», Генеральным планом Боровичского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 85, частью 5 статьи 8 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории изъять для муниципальных нужд:
земельный участок площадью 59 кв.метров с кадастровым номером 53:22:0020661:6, местоположение: Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, пл. Екатерининская, принадлежащий на праве общей долевой собственности Петровой Валентине Васильевне, 1/2 доля в праве общей долевой собственности на земельный участок, и Березкиной Олесе Юрьевне, 1/2 доля в праве общей долевой собственности на земельный участок;
здание кафе площадью 49,4 кв.метра с кадастровым номером 53:22:0000000:77, местоположение: Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, пл. Екатерининская, д.1, принадлежащее на праве общей долевой собственности Петровой Валентине Васильевне, 1/2 доля в праве общей долевой собственности на земельный участок, и Березкиной Олесе Юрьевне, 1/2 доля в праве общей долевой собственности на земельный участок.
- Направить копию решения об изъятии:
Петровой Валентине Васильевне и Березкиной Олесе Юрьевне в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Новгородской области.
3. Отделу управления, распоряжения и продажи земельных участков Администрации муниципального района в течение 10 дней со дня принятия данного решения об изъятии осуществить размещение решения об изъятии на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admin.ru и опубликовать в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

О внесении изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района на 2018-2020 годы»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.06.2020 № 1529 г. Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района на 2018-2020 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Внести изменение в муниципальную программу Боровичского муниципального района «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Боровичского муниципального района на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2017 № 4150, изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.
 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 18.06.2020 № 1529

«IV. Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
		2018	2019	2020
1.	Задача 1. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения			
1.1.	Проведение проектно-исследовательских работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них			
1.1.1.	Проект на капитальный ремонт дороги до д.Рябиновка	490,0	-	-
1.1.2.	Проект на капитальный ремонт дороги до д.Сорокино	-	-	-
1.1.3.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт моста через р.Быстрица а/д Коровкино – Сушерёвка	2713,333	2650,63734	-
1.1.4.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации капитального ремонта предаварийного железобетонного моста через реку Мста, расположенного по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, в створе участка автодороги ул.Металлистов – д. Бобровик	-	-	3550,74
1.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений			
1.2.1.	Капитальный ремонт моста через р.Быстрица а/д Коровкино – Сушерёвка	1343,78376	-	-
1.2.2.	Ремонт автомобильной дороги от а/д Загорье-Горюшка до кладбища Ручейки (0+000-1+000)	-	-	-
1.2.3.	Капитальный ремонт шпунтовой стенки на а/д Б.Новоселицы	-	-	-
1.2.4.	Ремонт дороги от д.Дымово до д.Остров	-	-	-
1.2.5.	Ремонт гравийной дороги Лудилово-Вашнево	1292,93383	147,5036	-
1.2.6.	Ремонт асфальтобетонного покрытия на а/д Князево-Лудилово	163,55328	7,7634	-
1.2.7.	Ремонт грунтовой дороги до д.Новинка от а/д до д.Гоголины	8,61448	-	-
1.2.8.	Ремонт асфальтобетонного покрытия на а/д «Волгино- Хвойная»-д.Спаское	389,388	-	-
1.2.9.	Ремонт участка автомобильной дороги от моста через р.Мста до границы с городским поселением в сторону ул.Газа Боровичского р-на Новгородской обл.	548,392	-	-
1.2.10.	Ремонт гравийной дороги до д.Тепецкое от а/д «Спаская Полясь – М.Вишера – Любытино – Боровичи»	5901,009	-	-
1.2.11.	Ремонт асфальтобетонного покрытия на мосту через р.Мста у д.Бобровик	681,66186	-	-
		919,99672	-	-
		48,42088	-	-
1.2.12.	Ремонт покрытия на деформационных швах моста через р.Мста у д.Бобровик Боровичского района Новгородской области	238,610	-	-
1.2.13.	Ремонт автомобильной дороги до д.Хоромы от автодороги Крестцы-Окуловка-Боровичи	-	422,78135	-
		-	22,25165	-
1.2.14.	Ремонт автомобильной дороги до д.Городок от д.Иевково, до д.Павлушково от д.Макарово	-	819,22948	-
		-	43,11734	-
1.2.15.	Ремонт автомобильной дороги до д.Коршево от автодороги Заречная-Нальцы-Низино, от д.Сорокино до д.Рябиновка, до д.Коремера от п.Первое Мая	-	4002,96721	-
		-	210,68249	-
1.2.16.	Ремонт автомобильной дороги от д.Тепецкое до д.Малый Каменник	-	1016,67114	-
		-	53,509	-
1.2.17.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения от д. Бобровик до границы с городским поселением г. Боровичи в сторону ул. Газа	-	2225,50267	-
1.2.18.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения до д. Белавино от д. Родишкино	-	3284,065	3000,00
1.2.19.	Выполнение ремонтных работ на участках размыва дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения от д. Бор до д.Горка, до д. Засородье от автодороги Волгино – Хвойная, до д. Деревцово от автодороги Волгино – Хвойная Боровичского р-на Новгородской обл.	-	225,598	-
1.2.20.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения «Дорога к дому»: до д. Елеково от автомобильной дороги Черномезь – Опеченский Рядок – Опочно, до д.Горка от д. Бор, до д. Тухун от д. Кураково, до д. Горлово от автомобильной дороги Кончанско-Суворовское – Удино, до д. Барзаниха от съезда к д.Вишма; до д.Иловатик от автодороги Крестцы-Окуловка-Боровичи; до д.Овсянниково от д.Котово; до д. Ерюхино от автодороги Укрово-Дерягино; до д.Шестниково от автодороги Боровичи-Юрино	-	-	6504,7736
1.2.21.	Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения от д. Сорокино до д. Рябиновка	-	-	342,35672
1.2.22.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из дорожного фонда муниципального района на формирование муниципальных дорожных фондов поселений	-	-	486,55089
2.	Задача 2. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей			
2.1.	Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	5134,45	5734,84722	5648,2264
2.2.	Вырубка кустарника в полосе отвода на автодорогах общего пользования местного значения Боровичского района (оплата за 2018 год)	270,23464	301,83412	297,27528
2.3.	Проверка достоверности определения стоимости сметной документации	2000,00	405,01320	-
2.4.	Содержание автодорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них по Валдайскому и Сушиловскому направлениям на октябрь-декабрь 2018 года	100,0	150,0	100,0
2.5.	Паспортизация автомобильных дорог	427,965	-	-
2.6.	Обследование мостовых сооружений	-	400,0	-
2.7.	Выполнение работ по вырубке деревьев и кустарника на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Боровичского района	-	1000,0	-
2.8.	Выполнение работ по вырубке кустарника в полосе отвода на автомобильной дороге общего пользования местного значения до д. Белавино от д. Родишкино	-	812,27481	380,9
2.9.	Выполнение работ по вырубке кустарника в полосе отвода на автомобильной дороге общего пользования местного значения до д.Павловка от границы городского поселения г. Боровичи	-	443,294	-
2.10.	Выполнение работ по вырубке кустарника в полосе отвода на автомобильной дороге общего пользования местного значения до д.Лю-бони от автомобильной дороги «Кончанское-Суворовское - Удино»	-	13,758	-
2.11.	Выполнение работ по вырубке кустарника в полосе отвода на автомобильной дороге общего пользования местного значения до Любонского кладбища от автомобильной дороги «Кончанское-Суворовское - Удино»	-	37,956	-
2.12.	Выполнение работ по вырубке кустарника в полосе отвода на автомобильной дороге общего пользования местного значения Железковского сельского поселения Боровичского района	-	17,892	-
2.13.	Выполнение работ по окантованию автомобильных дорог общего пользования местного значения Боровичского района	-	75,0	-
2.14.	Выполнение работ по содержанию железобетонного автодорожного моста через р. Мста (с правобережным подходом) у д. Бобровик и автодороги до границы с городским поселением в сторону ул. Газа	-	1312,31055	333,881
		-	-	746,04645
	Всего по программе	22672,34645	25836,45957	26390,52434

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.06.2020 № 1533 г. Боровичи

О внесении изменения в проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 10.06.2020 № 2 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Внести изменение в документацию «Проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) кадастрового квартала 53:22:0010402 с целью формирования земельных участков под многоквартирными жилыми домами»,

утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2019 № 3267 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания в составе проекта планировки)», изложив таблицу 2 подраздела 4.1 раздела 4 книги 1 тома 2 «Проект межевания территории» в прилагаемой редакции.
 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.
Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 18.06.2020 № 1533

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ИЗМЕНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

4.1. Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей, с указанием площади, а также вида разрешенного использования образуемых земельных участков в границах разработки проекта межевания территории

Таблица 2

№ участка на схеме	Кадастровый номер земельного участка / кадастрового квартала	Адрес образуемого/изменяемого земельного участка	Вид разрешенного использования существующих земельных участков	Площадь существующего земельного участка, кв. м	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей, кв. м	Вид использования планируемых земельных участков	Способ образования земельного участка
1.	53:22:0010402:210	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки, на земельном участке расположено здание, объект незавершенного строительства	для многоквартирной застройки	1482	2601	малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	образование земельного участка
2.	53:22:0010402:211	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки, на земельном участке расположено здание, объект незавершенного строительства	для многоквартирной застройки	3040	4294	малозэтажная многоквартирная жилая застройка мкод 2.1.1)	образование земельного участка
3.	53:22:0010402:209	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки, на земельном участке расположено здание, объект незавершенного строительства	для многоквартирной застройки	1467	1282	малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	раздел существующего земельного участка
4.	53:22:0010402:12	Новгородская область, г.Боровичи, ул. В.Бианки	для размещения иных объектов энергетики	89	89	коммунальное обслуживание (код 3.1)	изменение вида разрешенного использования
5.	53:22:0010407:54	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки, 14	для объектов жилой застройки	2073	2073	малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	изменение вида разрешенного использования
6.	53:22:0010407:55	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки, 12	для объектов жилой застройки	2260	2260	малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	изменение вида разрешенного использования
7.	53:22:0010407:1	Новгородская область, г.Боровичи, ул. В.Бианки, на земельном участке расположено сооружение, ГРП-26	для размещения и эксплуатации объектов трубопроводного транспорта	42	42	коммунальное обслуживание (код 3.1)	изменение вида разрешенного использования
8.	53:22:0010407:2	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки, з/у 12/1	для размещения индивидуальных гаражей	42	42	хранение автотранспорта (код 2.7.1)	изменение вида разрешенного использования
9.	53:22:0010407:3	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки	-	36	36	хранение автотранспорта (код 2.7.1)	изменение вида разрешенного использования
10.	53:22:0010407:4	Новгородская область, г.Боровичи, ул. В.Бианки	-	30	30	хранение автотранспорта (код 2.7.1)	изменение вида разрешенного использования
11.	53:22:0010407:5	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки	-	30	30	хранение автотранспорта (код 2.7.1)	изменение вида разрешенного использования
12.	53:22:0010407:6	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки	-	30	30	хранение автотранспорта (код 2.7.1)	изменение вида разрешенного использования
13.	53:22:0010407:7	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки	-	28	28	хранение автотранспорта (код 2.7.1)	изменение вида разрешенного использования
14.	53:22:0010407:8	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки	-	32	32	хранение автотранспорта (код 2.7.1)	изменение вида разрешенного использования
15.	53:22:0010407:9	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки	-	30	30	хранение автотранспорта (код 2.7.1)	изменение вида разрешенного использования
16.	53:22:0010407:10	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки	-	66	66	хранение автотранспорта (код 2.7.1)	изменение вида разрешенного использования
17.	53:22:0010407:14	Новгородская область, г.Боровичи, ул.В.Бианки	для размещения иных объектов энергетики	27	27	коммунальное обслуживание (код 3.1)	изменение вида разрешенного использования

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
22.06.2020 № 1548 г. Боровичи

О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на счёте регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирном доме в 6-ти месячный срок с даты опубликования актуализированной региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утверждённой постановлением правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать фонд капитального ремонта на счёте специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам:
Новгородская обл., м.Гверстанка, ул.Центральная, д.1;
Новгородская обл., м.Гверстанка, ул.Центральная, д.3;
Новгородская обл., м.Гверстанка, ул.Центральная, д.4;
Новгородская обл., м.Гверстанка, ул.Центральная, д.5;
Новгородская обл., м.Гверстанка, ул.Центральная, д.6.
2. Направить настоящее постановление владельцу счёта — специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Опубликовать постановление в газете «Красная искра» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
22.06.2020 № 1554 г. Боровичи

О подготовке документации проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 10.06.2020 № 3 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать работы по подготовке документации «Проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки), части территориальной зоны Ж2 в кадастровом квартале 53:22:0010402, с целью выявления элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории».
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района подготовить техническое задание на выполнение работ по подготовке документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района в соответствии с Положением о комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 01.03.2017 № 478, осуществить подготовку рекомендаций об утверждении документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
25.06.2020 № 1590 г. Боровичи

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского поселения города Боровичи, утвержденным решением Думы муниципального района от 27.03.2018 № 176, Уставом Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 10.06.2020 № 9 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания в период с 02 по 29 июля 2020 года по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид: «хранение автотранспорта» (код 2.7.1) земельным участкам площадью 60 кв.метров, 50 кв.метров, 44 кв.метра, 40 кв.метров, 42 кв.метра, 42 кв.метра, образуемым в результате раздела земельного участка площадью 401 кв.метр с кадастровым номером 53:22:0020705:11, расположенного по адресу: Новгородская область, район Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Совхозная; «объекты дорожного сервиса» (код 4.9.1) земельному участку площадью 123 кв.метра, образуемому в результате раздела земельного участка площадью 401 кв.метр с кадастровым номером 53:22:0020705:11, расположенного по адресу: Новгородская область, район Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Совхозная.
2. Провести собрание участников публичных слушаний 29 июля 2020 года в 17.15 в здании Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48.
3. В период проведения публичных слушаний с материалами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района www.boradmin.ru в разделе «Архитектура и градостроительство — публичные слушания» или в рабочие дни с 14.00 до 17.00 в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, кабинеты №№ 11-13.
4. Утвердить прилагаемый Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.
5. Опубликовать: постановление — в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник»; извещение о проведении публичных слушаний — в газете «Красная искра».
6. Разместить постановление и извещение о проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района от 25.06.2020 № 1590

ПОРЯДОК внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопросов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. С момента опубликования постановления Администрации Боровичского муниципального района о проведении публичных слушаний в течение всего срока проведения публичных слушаний заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения и замечания, касающиеся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
2. Предложения могут быть направлены: в письменной форме по почте или лично непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.11, 13, отдел архитектуры и градостроительства; в устной форме по телефонам: 8 (81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты — arch@boradmin.ru.
- 2.1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- 2.2. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений и замечаний.
- 2.3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случаях: поступления в Комиссию неразборчиво написанных, неподписанных предложений, а также предложений, не имеющих отношения к теме публичных слушаний; выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений; поступления предложений и замечаний в Комиссию после срока проведения публичных слушаний по данному вопросу.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
22.06.2020 № 1556 г. Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключений комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 10.06.2020 № 4, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в части перезонирования земельного участка, расположенного в границах кадастрового квартала 53:22:0010402 по адресу: Новгородская обл., Боровичский р-н, г.Боровичи, ул.Окуловская, около дома № 31, из зоны Ж.2 — зона смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами этажностью не выше четырех надземных этажей (четвертый этаж мансардный) в зону Р.3 — зона элементов благоустройства.
2. Утвердить прилагаемые: Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения; Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения; Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения.
3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:
 - 3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения;
 - 3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения.
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района К.В. Сератинский.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района от 22.06.2020 № 1556

ПОРЯДОК И СРОКИ проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения

№ п/п	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	июнь 2020 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	май 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, направление Главе муниципального района	май 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения	май 2021 года
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Главе муниципального района	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Совету депутатов города Боровичи или об отклонении проекта и направлении его на доработку	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения Совету депутатов города Боровичи	сентябрь-октябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	октябрь 2021 года

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района от 22.06.2020 № 1556

ПОРЯДОК И СРОКИ проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

№ п/п	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	июнь 2020 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	май 2021 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, направление Главе муниципального района	май 2021 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения	май 2021 года
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района	не позднее, чем через 10 дней после получения проекта не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Обеспечение комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района, с учетом результатов публичных слушаний, внесения изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения. Подготовка и направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского Боровичского городского поселения Главе муниципального района	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения Совету депутатов города Боровичи или об отклонении проекта и направлении его на доработку	сентябрь 2021 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения Совету депутатов города Боровичи	сентябрь-октябрь 2021 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения в ФГИС ТП	октябрь 2021 года

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального района от 22.06.2020 № 1556

ПОРЯДОК направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке проектов.
2. Предложения могут быть направлены: по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48; в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54; в форме электронного документа на адрес электронной почты — arch@boradmin.ru. При этом, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.
3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: заведующего отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района № _____

г.Боровичи «___» _____ 20__ г.

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Швагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 19.03.2012 № 65-рл «О вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы _____, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____ срок.
2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.
2.3. Дата начала работы: _____ года.
2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя обязан:
3.1.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
3.1.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;
3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.
3.2. Представитель нанимателя имеет право, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:
3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района;
3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;
3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;
3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области.
3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:
4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;
4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;
4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;
4.1.4. Соблюдать установленные ст.13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;
4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не использовать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостатке носителей служебной тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей; о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения.
4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации муниципального района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.
4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, а также имущество третьих лиц, находящееся в пользовании Администрации муниципального района, если она несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры к предотвращению ущерба;
4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
4.1.10. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации, в день выхода из гражданства Российской Федерации, или о приобретении гражданства иностранного государства, в день приобретения гражданства иностранного государства, в трехдневный срок представлять информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере служебного удостоверения;
4.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
4.1.12. Сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством и постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2008 № 279 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района»;
4.1.13. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, материально-технические средства, носители служебной информации, переданные Работнику для выполнения его должностных обязанностей;
4.1.14. Иные обязанности: _____.
4.2. При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе право на:
4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиями продвижения его по службе;
4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующей закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней, и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых не более 40 календарных дней;
4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского муниципального района;
4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
4.2.7. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;
4.2.8. Защиту своих персональных данных;
4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;
4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
4.2.12. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
4.2.13. Муниципальному служащему предоставляются иные права, льготы и гарантии, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:
5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативными правовыми актами;
5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района); ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячное денежное поощрение; премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий); единовременная выплата на лечение (оздоровление); материальная помощь;
5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается в соответствии с распоряжениями Администрации области, и муниципального района.

6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, перерывы для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципальному служащему устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.
6.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительностью:
основной отпуск - 30 календарных дней;
дополнительный отпуск за выслугу лет, продолжительностью, из расчета:
при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.
6.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, в соответствии с Трудовым законодательством.

7. Льготы, гарантии и компенсации

7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:
7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;
7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и прочими федеральными и областными законами о муниципальной службе;
7.1.3. Правовыми актами Боровичского муниципального района;
7.2. Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, прекращение трудового договора

9.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.
9.2. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.
9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.
9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о труде, в том числе:
9.4.1. По инициативе Представителя нанимателя в случаях:
прекращения у Муниципального служащего гражданства Российской Федерации;
достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральным и областным законодательством о муниципальной службе;
разглашения государственной или служебной тайны, охраняемых сведений, доступ к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями;
признания Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; лишения Муниципального служащего права занимать муниципальные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей;
близкого родства или свойственности (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;
9.4.2. По инициативе Муниципального служащего:
в случае невыполнения взятых на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.

10. Заключительные положения

10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлжет разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.

11. Дополнительные условия

12. Реквизиты Сторон трудового договора:

Представитель нанимателя: Администрация Боровичского муниципального района Новгородская область
г.Боровичи, ул.Коммунарная,48, тел. 91-208, факс (816-64) 91-299
ОГРН 1025300993585, ИНН 532 0009033
Глава Боровичского муниципального района _____ И.Ю. Швагирев
МП (подпись) _____
Муниципальный служащий: _____
паспорт _____
выдан _____
Место жительства: _____
ИНН _____

(подпись) (ФИО)
Экземпляр трудового договора получил(а) «___» _____ 20__ года.

(подпись) (ФИО)